**Алгоритм действий оплаты по безналичному расчету**

1. Выписка из протокола решения профсоюзного комитета учреждения.
2. Выписать счет в организации, в которой приобретаете товар или услуги, имея при себе реквизиты нашей районной профсоюзной организации (реквизиты взять с сайта, в разделе «Об организации»)
3. Оформить договор.
4. Акт выполненных работ.
5. Все эти документы принести бухгалтеру или в первую очередь счет по электронной почте на электронный адрес : profkoman@yandex.ru
6. Взять доверенность, в тех случаях, где она нужна (бухгалтер скажет)
7. Получить товар или услуги.
8. Акт списания расходов первички, подписанный 3 членами комиссии.
9. Ведомость с подписями, если например, раздали подарки.
10. При получении товара в организации выписывается товарная накладная. В графе груз принял : вашу должность, подпись, расшифровка подписи, дата получения, свою печать ставить. Себе оставить копию. Оригинал принести бухгалтеру.

**Наши реквизиты для представления в организацию, где выписываете счет. Получатель :** Профсоюзная организация работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани. Электронный адрес: [profkomAN@yandex.ru](mailto:profkomAN@yandex.ru)  **ИНН 1657115264 КПП 165701001** Отделение «Банк Татарстана» № 8610 г. Казань

Рас./с**чет № 40703810362260100138 БИК 049205603**

**К/счет № 30101810600000000603**

Адрес: ул. Волгоградская, д. 32, офис 322 тел./факс 5-23-56-15

Председатель: Малышева Ольга Константиновна