Социальные путевки через соц.защиту

Условия предоставления путевок членам профсоюза:

1. Совокупный доход работника – не более 59 750 руб./мес (Учитываются все виды дохода: зар.плата, в том числе и по совместительству, при наличии в собственности более 20 сот. земли – доход от использования земли: начиная от 20 соток за каждую сотку прибавляется 364 руб. к общему доходу работника).
2. Имущественная обеспеченность:

* одиноко проживающий работник – не более 80 кв.м в собственности у заявителя (работник единоличный собственник только 1 жилого помещения, где никто кроме него не прописан).
* работник собственник только 1 жилого помещения и делит его с сособственниками либо с прописанными по адресу – не более 40 кв.м в собственности у заявителя.
* работник собственник двух и более жилых помещений – не более 23 кв.м в собственности у заявителя.

!!! Если в собственности у заявителя более 2-х легковых автомобилей, год выпуска одного из которых не превышает три года на день обращения – в предоставлении путевки будет отказано

1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
2. Отсутствие инвалидности любой группы у работника (им путевка предоставляется через ФСС по ФЗ №122).

Алгоритм получения социальной путевки:

1. Работник обращается к председателю профкома учреждения за путевкой.
2. Председатель профкома объясняет работнику условия предоставления путевки. Если работник подходит по всем критериям, выбирается дата заезда и санаторий.
3. Председатель профкома сообщает в районную профсоюзную организацию ФИО работника, выбранный санаторий и дату заезда. Присылает фото корешка заявившегося работника (для подтверждения профсоюзного членства).
4. Работник собирает пакет документов, председатель профкома проверяет наличие всех необходимых справок и направляет работника для выкупа путевки в районный Отдел социальной защиты. При выкупе санаторной путевки в соц. защите при себе иметь оригиналы документов.
5. Отдел соцзащиты в течении нескольких дней рассматривает представленные документы, делает запросы для уточнения сведений и сообщает работнику о принятом решении по предоставлении путевки.
6. После приобретения путевки председатель профкома оповещает районную профсоюзную организацию сколько процентов от стоимости путевки оплачено.

Документы, необходимые для получения санаторной путевки членам профсоюза:

1. Заявление для получения санаторной путевки (есть на нашем сайте)

2. Медицинская справка для получения путевки (форма 0/70У) — не путать с санаторно-курортной картой (форма 072 - нужна для санатория, а не для соц. защиты)  
3. Справка о доходах работника за 3 месяца (либо 2-НДФЛ, и по совместительству тоже). Например, если путевка выкупается в мае, то справка о зарплате февраль-март-апрель. Выгодно выкупить сейчас, чтобы не вошли отпускные!!!

4. Справка, подтверждающая место работы  
5. Копия паспорта работника (гл. страничка, прописка)

Стоимость путевки зависит от совокупного дохода работника:

|  |  |
| --- | --- |
| Совокупный доход работника, руб.\* | % от стоимости путевки |
| До 26890 | 10 |
| до 32268 | 25 |
| до 43024 | 40 |
| до 53780 | 60 |

\* сумма высчитывается исходя от прожиточного минимума, утвержденного Кабинетом Министров РТ (прожиточный минимум устанавливается ежеквартально)

Полная стоимость путевки – 18 075 руб.

После санаторно-курортного оздоровления корешок, выданный в санатории, необходимо сдать в соц. защиту.

Путевка в санаторий предоставляется 1 раз в календарном году.

Все путевки на 14 дней!

**Специалисты соц.защиты по санаторным путевкам:**

Авиастроительный район: 570-06-41 Диляра Ильдусовна.

г. Казань, ул. Тимирязева, 8

Ново-Савиновский район: 523-72-96 Мария Павловна

Г. Казань, ул. Ямашева, 37